

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนดำเนินงานฯ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

- ๑.๑ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- ๑.๒ เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๑.๓ เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๑.๔ เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

- ๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๒.๕ เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้.-

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

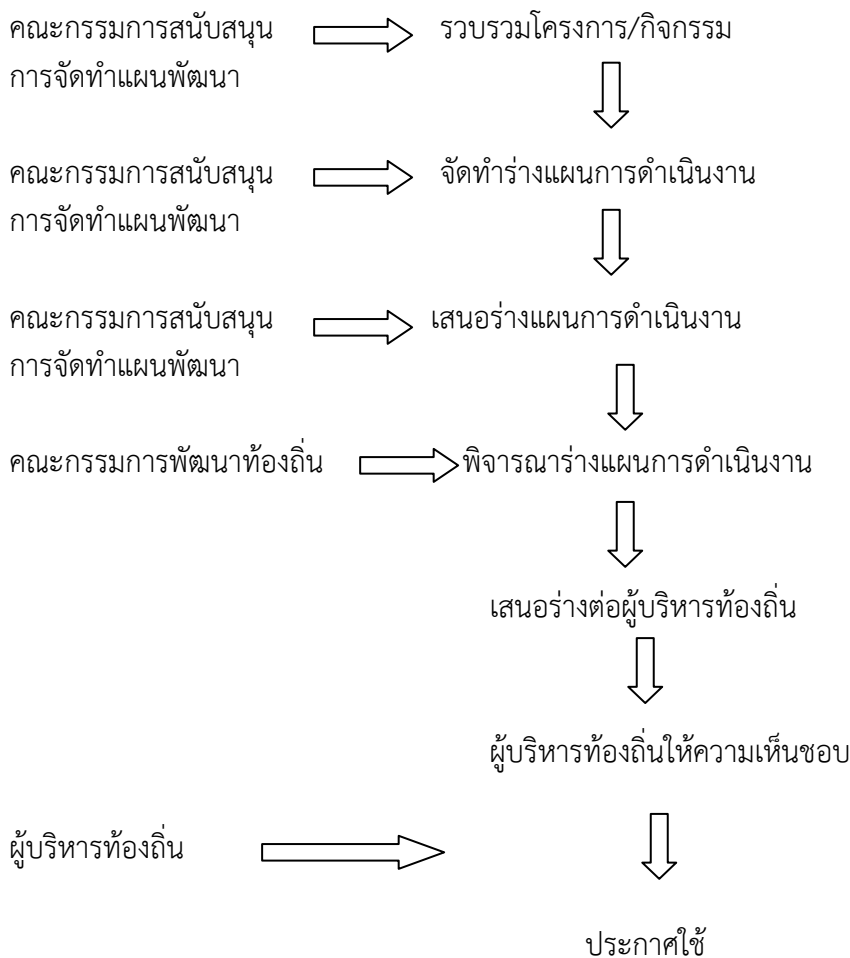
๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงาน จึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ตามกระบวนการบริหาร (๔”M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร สามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบล ให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบล สามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน สามารถเขียน ดังนี้



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์**

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑.๑ แนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง	๑๙	๕๙.๓๘	๑,๖๖๘,๙๙๕	๔๑.๐๒	
๑.๒ แนวทางพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ	๙	๒๘.๑๒	๒,๒๙๕,๐๐๐	๕๖.๔๐	
๑.๓ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ประชาชนและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓.๑๒	๑๐,๐๐๐	๐.๒๕	
๑.๔ พัฒนาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	๓	๙.๓๘	๙๕,๐๐๐	๒.๓๓	
๑.๕ พัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-		
รวม	๓๒	๑๐๐	๔,๐๖๘,๙๙๕	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๒.๑ แนวทางการพัฒนาเส้นทางการคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	๕	๑๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
๒.๒ แนวทางพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการไฟฟ้า แสงสว่างและการบริหารจัดการน้ำ	-	-	-		
รวม	๕	๑๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๓.๑ แนวทางการทำนุ บำรุง ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา	๒	๕๐	๒๐,๐๐๐	๑๓.๓๓	
๓.๒ แนวทางการส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ประชาชนผู้ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒	๕๐	๑๓๐,๐๐๐	๘๖.๖๗	
รวม	๔	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐	

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์**

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๔.๑ แนวทางพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมการลงทุนและ พาณิชยกรรม	๓	๑๕	๙๐,๐๐๐	๓.๕๔	
๔.๒ แนวทางการพัฒนาด้านสวัสดิการและสาธารณสุข	๕	๒๕	๒๒๐,๐๐๐	๘.๖๖	
๔.๓ แนวทางการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	๖	๓๐	๑๕๐,๐๐๐	๕.๙๑	
๔.๔ แนวทางพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา	๖	๓๐	๒,๐๗๙,๖๐๐	๘๑.๘๙	
รวม	๒๐	๑๐๐	๒,๕๓๙,๖๐๐	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แนวทางพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน	-	-	-	-	
๕.๒ แนวทางอนุรักษ์ส่งเสริมฟื้นฟู สร้างเครือข่ายและเฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวม	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาบริการสาธารณะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน					
๖.๑ แนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสารส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียน	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวม	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๑๐๐	๘,๗๗๘,๕๙๕	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๑.๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร(ศูนย์จัดซื้อ/จ้างระดับอำเภอ)	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๒๐,๐๐๐	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอบ้านนาสาร	สำนักงานปลัด		←	→										
๒	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑๑๔,๙๙๕	อบต.	ส่วนการคลัง	←	→											
๓	สมทบกองทุนประกันสังคม	พนักงานจ้าง ๕ คน	๗๐,๐๐๐	อบต.	ส่วนการคลัง	←												→
๔	โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๕๘	หมู่ที่ ๑-๖ / ปี	๕,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑-๖	ส่วนการคลัง						←	→						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๑.๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	คุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด ส่วนโยธา				← →									
๑๐	รถจักรยานยนต์	ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา คุณลักษณะตาม มาตรฐานครุภัณฑ์เดือนมีนาคม ๒๕๕๗	๓๘,๐๐๐	อบต.	ส่วนการ คลัง				← →									
๑๑	ขาดังกล่องสำรวจ	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	๑๐,๐๐๐	อบต.	ส่วนโยธา				← →									
๑๒	โต๊ะเก้าอี้	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	๖,๐๐๐	อบต.	ส่วนโยธา				← →									
๑๓	จัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	๕๘๐,๐๐๐	อบต.	ส่วนโยธา							← →						

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๑.๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	ผู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	อบต.	ส่วนโยธา ส่วนการ คลัง						←	→						
๑๕	ผู้เก็บเอกสารบานเลื่อน แบบกระจก ๑ ตู้	จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	๖,๐๐๐	อบต.	ส่วนโยธา					←	→							
๑๖	โครงการพัฒนา ศักยภาพและทัศนศึกษา ดูงานเศรษฐกิจพอเพียง	คณะผู้บริหาร,สมาชิก,พนักงาน ส่วนตำบล,กลุ่มต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด			←	→									
๑๗	โต๊ะประชุม (เอนกประสงค์)	จำนวน ๕ ตัว ราคาตาม ท้องตลาด	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด					←	→							
๑๘	เก้าอี้เอนกประสงค์	จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตามท้องตลาด	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด					←	→							

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๔.๒ แนวทางการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
						ต.ค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	
๓๘	จัดซื้อวัคซีนพิษสุนัขบ้า และวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ	วัคซีนพิษสุนัขบ้าฉีดสุนัข, วัคซีน ป้องกันไข้เลือดออก ในพื้นที่ หมู่ ที่ ๑-๖	๒๐,๐๐๐	อบต. เพิ่มพูน ทรัพย์	สำนักงาน ปลัด				←									
๓๙	อุดหนุนศูนย์ สาธารณสุขมูลฐาน ประจำหมู่บ้าน ๖ แห่ง	อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท	๙๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๖	ส่วนการ คลัง				←		→							
๔๐	จัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว เช่น ถังขยะ แปรง ไม้กวาง เข่ง และอื่น ๆ	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้ ในสำนักงาน และแจกจ่ายถังขยะ รายครัวเรือนที่ยังไม่เพียงพอ	๗๐,๐๐๐	อบต. เพิ่มพูน ทรัพย์	สำนักงาน ปลัด							←						→
๔๑	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาฝึกอาชีพ ผู้พิการ	จัดฝึกอบรมผู้พิการในพื้นที่ เพื่อให้มีอาชีพเสริมเลี้ยงตัวเอง	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด							←						→

